

Intitulé du poste : Agent d'Escale Maritime – A temps Complet 35H/semaine

Salaire : 1747.20 € Brut

Niveau de qualification : Statut employé

Type de contrat : CDD saisonnier

Date de prise de poste : Immédiate

Date de fin de contrat : Jusqu'au 03/09/23 au minima et jusqu'au 17/09/23 au mieux

Lieu du poste : Quai du commerce 06300 Port de Nice – Mobilité ponctuelle pour éventuel renfort dans d'autres ports pris en charge par la société.

Horaires : Selon planning – Travail en horaires décalés week-end et jours fériés – jour de repos dans la semaine

Employeur : Maritime Services

Supérieur hiérarchique direct : Amélie Demarest

Contact : ☎ 06 14 39 79 00 - ✉ a.demarest@maritime-services-paca.com

Description : Dans un souci de qualité, la société Maritime Services : Agent Maritime au port de Nice est à la recherche d'agents d'escalas maritime pour la gestion opérationnelle des escales de son client la compagnie Corsica Ferries durant la période estivale

Descriptif de l'Activité :

Organisation de l'embarquement :

Préparation de l'embarquement:

- Evaluation du flux passager ainsi que des véhicules à embarquer en liaison avec le bureau des réservations.
- Organiser le stationnement temporaire des véhicules sur le parking d'embarquement (balisages, informations..)
- Tenir compte des conditions particulières (PMR, transports urgents, poids lourds...)

Gestion de l'embarquement:

- Accueil des passagers
- Contrôler électroniquement et enregistrer les billets véhicules et passagers
- Contrôler la longueur, la largeur et le chargement des galeries
- Contrôler le nombre de passagers dans les véhicules
- Contrôler la conformité du billet avec le véhicule et les passagers, procéder à des modifications avec encaissements par carte bancaire si nécessaire
- Editer l'étiquette d'embarquement et l'a coller sur le véhicule
- Indiquer la zone de stationnement
- Se Coordonner avec les autres opérateurs; hôtesse d'embarquement; auxiliaire d'embarquement

Autour du poste :

- Formation complète assurée
- Débutant accepté
- Sens de l'accueil et de la communication
- Capacité d'écoute et de conseil
- Gestion du stress
- Réactivité
- Gestion de conflits
- Ponctualité, rigueur, discipline
- Travail en équipe
- Langue souhaitée : Anglais, autres langues seraient un plus